



## भाकअनुप-भारतीय जल प्रबंधन संस्थान

### Indian Institute of Water Management

पोस्ट ऑफिस - रेल विहार, चंद्रशेखरपुर, भुवनेश्वर, ओड़ीशा-751023

Post Office- Rail Vihar, Chandrasekharpur, Bhubaneswar, Odisha-751023

ईमेल/Email: director.iiwm@icar.gov.in बसाइट /website: www.iiwm.res.in

फैक्स/Fax: 0674-2301651 दूरभाष/Tel: 0674-2300060 (निदेशक)

ईपीएबीएक्स/EPABX:-2300010/2300016/1200481/2301815

यह संस्थान सदैव हिन्दी में पत्राचार का स्वागत करता है ताकि राजभाषा हिन्दी के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा मिल सके।



उपबिल क्र./Sub Bill No.....

T.R.25B(GAR-14B)

### स्थानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल/TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

टिप्पणी:- इस बिल को डुप्लिकेट एक भुगतान के लिए और दूसरा कार्यालय प्रतिलिपि के रूप में तैयार किया जाना चाहिए।

**NOTE:-** This bill should be prepared in duplicate- one for payment and the other as office copy.

भाग - अ - (सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाए)/ PART - A -(To be filled by the Government servant)

1. सरकारी कर्मचारी का नाम  
/Name of Govt. Servant:

2. पदनाम/Designation:

2. स्थानांतरण के समय वेतन  
/Pay at the time of transfer:.....(मूल) (Basic)

4. मुख्यालय/Headquarter:

.....ग्रेड वेतन(Grade pay)

पुराना/Old:.....

नया New:.....

5. आवासीय पता/-Residential address:पुराना/ OLD:-

नया/NEW:-

6. स्थानांतरण की तारीख के समय परिवार के सदस्य के विवरण (देखें)

/Particulars of the member of the family as on the date of transfer [vide S.R.2(8)]:

क्र.नं./ Sl.No.	नाम/Name	आयु/Age	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध/ Relationship with Govt. servant
1			
2			
3			
4			
5			

7. सरकारी कर्मचारी के साथ-साथ उनके परिवार के सदस्यों का यात्रा विवरण

/Details of journey(s) performed by the Govt. servant as well as members of his family:

प्रस्थान/Departure		आगमन/Arrival		यात्रा का तरीका और प्रयुक्त आवास की श्रेणी/Mode of travel and class of accommodation used	किराए की संख्या/No. of fares	किराया चुकाया /Fare paid	रास्ते से किलोमीटर में दूरी/Distance in Kms. By road
दिनांक और समय/Date & Time	से/From	दिनांक और समय/Date & Time	तक/To				
1	2	3	4	5	6	7	8

8. व्यक्तिगत सामान के परिवहन शुल्क (धन रसीद संलग्न की जाएं):

/Transportation charges of personal effects (Money receipts to be attached):

तिथि/Date	तरीका /Mode	केंद्र/Station		किलोग्राम में वजन/ Weight in Kgs.	दर/Rate	राशि/ Amount	टिप्पणियाँ/ Remarks
		से/From	तक/To				
					₹	₹.	

9. व्यक्तिगत सवारी के परिवहन शुल्क (धन रसीद संलग्न की जाएं)

/transportation charges of personal conveyance(Money-receipts to be attached):

(a) परिवहन और स्टेशन का तरीका जिससे परिवहन किया गया/Mode of transport and station to which transported.

(b) राशि/Amount

10. अग्रिम राशि,यदि कोई,आहारित किया गया हो: / Amount of advance, if any, drawn :₹.....

11. विशिष्टयात्रा जिसके लिए उच्च वर्ग के आवास जो सरकारी कर्मचारी उपयोग करने हेतु हकदार थे।/ Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation that the one to which the Govt. servant is entitled was used

तिथि /Date	स्थानों के नाम / Name of places		प्रयुक्त सवारी का तरीका / Mode of conveyance Used	क्षेत्री जिसके लिए हकदार है Class to which entitled	क्षेत्री जिसके द्वारा यात्रा की गई Class by which travelled	हकदारी क्षेत्री का किराया Fare of the entitled class
	से From	तक To				

यदि सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से उच्च क्षेत्री की सुविधा द्वारा यात्रा की गई हो तो अनुमोदन की संख्या और तारीख उद्धृत की जा सकती है।If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. &date of the sanction may be quoted.

12. रेल द्वारा जुड़े स्थानों के बीच सड़क मार्ग से की गई यात्रा का विवरण:/ Details of journey(s) performed by road between places connected by rail:

दिनांक Date	स्थानों का नाम/Name of places		भुगतान किया गया किराया /Fare paid
	से From	तक To	
			₹

प्रमाणित किया जाता है कि उपयुक्त सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।/  
Certified that the information as given above is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक/Date:

नाम और पदनाम/Name and Designation

**भाग ब/ PART B (बिल अनुभाग में भरा जाना है /To be filled in the Bills Section)**

यात्रा भत्ता पात्रता के कारण ₹.....कार्य करना जैसा नीचे विस्तृत रूप में दिया गया है:-  
The entitlement on account of TA works out to ₹..... as detailed below:-

- (a) रेलवे / हवाई / बस / स्टीमर का किराया/Railways / air / bus /steamer fare ₹.....
- (b) .....रुपए की दर से ..... किलो मिटर का सड़क मील/Road mileage for\_\_Kms. @.....₹.....
- (c) स्थानांतरण अनुदान / Transfer grant ..... ₹.....
- (d) संबंधित हस्तांतरण / Transfer incidentals.....की दर से .....दिनों का डीए (DA for days @₹/.....₹.....
- (e) व्यक्तिगत प्रभावों का परिवहन/Transportation of personal effects.....₹.....
- (f) निजी सुविधा का परिवहन /Transportation of private conveyance.....₹.....
- (g) अग्रिम की कम राशि यदि कोई, आहारित किया गया हो/Less amount of advance(s) if any, drawn.....₹..... रसीद संख्या देखिए/vide voucher(s)No.....

2. व्यय ..... के लिए नामे योग्य है/The expenditure is debitable to .....

बिल लिपिक के अधोहस्ताक्षर /Initials of Bill Clerk

आहरण एवं संवितरण अधिकारी का हस्ताक्षर  
**Signature of Drawing and Disbursing Officer**

प्रतिहस्ताक्षरित/Countersigned

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर  
/Signature of Controlling Officer